

ÖFFENTLICH BEST. VERMESSUNGSINGENIEUR
 Dipl.-Ing. Andreas Schmidt
 Wendenstr. 26

Geschäftsbuchnummer

GRZ
 (wird von der Verm.-stelle ausgefüllt)

38100 Braunschweig

ggf. vorab per Fax:
 0531 24495-19

Antrag für eine Grenzfeststellung / amtliche Grenzauskunft

(Hinweis zum Ausfüllen: gelb = Pflichtfelder, hellgelb optionale Angaben)

1. Grundstücksdaten

Gemeinde:	Gemarkung:	Flur	Flurstück - Lagebezeichnung:
(soweit bekannt) Name und Anschrift des/der Eigentümer(s), ggf. gesetzl. Vertreter o. Handlungsbevollmächtigte(r)			Bodenrichtwert

2. beantragte Leistung:

<p>£ Grenzfeststellung (gem. KOVerm Nr. 10.2.1 Regelfall) ggf.:</p> <ul style="list-style-type: none"> komplettes Verwaltungsverfahren gem. VwVerfG. Fehlerhafte bzw. fehlende Grenzmarken werden erneuert oder ersetzt. Beteiligung der Betroffenen durch Anhörung, bestandskräftige Feststellung und Abmarkung. Der Verlauf des Verfahrens wird mit einem Amtlichen Grenzdokument dauerhaft archiviert. <p>£ gleichzeitig weiterer Antrag? <small>(Vermessungsunterlagen werden in diesem Fall nur einmal abgerechnet!)</small></p> <p>£ einfacher Lageplan £ qualifizierter Lageplan</p> <p>£ Flurstücksbildung £ durch Sonderung £ durch Zerlegung</p> <p>£ Gebäudeeinmessung</p> <p>£ Gebäudeabsteckung/Achsanzeige</p>	<p>£ Amtliche Grenzauskunft (nur unter bestimmten Voraussetzungen möglich)</p> <ul style="list-style-type: none"> die Gütekriterien der beantragten Grenzpunkte für Genauigkeit und Zuverlässigkeit müssen der höchsten Güteklasse entsprechen. (z.B. in Neubaugebieten) Aussagen über die Lage (Abstände) ggf. vorhandener Grenzmarken zum angezeigten Punkt werden nicht gemacht. Fehlende, fehlerhafte, beschädigte oder versetzt vorgefundene Marken werden nicht ersetzt. Es werden keine dauerhaften Markierungen eingebracht Die beteiligten Eigentümer erhalten einen einfachen schriftlichen Nachweis über die angezeigten Grenzpunkte. <p>Stellt sich im Zuge der Auftragsbearbeitung heraus, dass eine amtliche Grenzauskunft wegen fehlender Voraussetzungen nicht erteilt werden kann, so beantrage ich</p> <p>£ die Fortführung des Antrages in Form einer Grenzfeststellung (wie nebenstehend).</p> <p>£ den Abbruch des Verfahrens und Inrechnungstellung der bis hierher entstandenen Kosten</p>
--	--

3. Umfang:

<p>£ Punkte nach beiliegender Skizze</p> <p>£ Die beantragten Punkte werden örtlich besprochen => Messungstermin</p> <p>£ kompletter Umring des/der Flurstücke(s): ___ es sollen insgesamt ___ Punkte auf einer Länge von ca. ___ m festgestellt werden</p>	<p>£ Grenzverlauf zwischen den Flurstücken (ggf. Beschreibung: _____)</p> <p>£ Besprechen Sie bitte mit: _____</p>
---	--

4. Daten zur Abrechnung (gem. Kostenordnung für das amtliche Vermessungswesen in Niedersachsen)

lfd. Nr.	Name und Rechnungsanschrift des/der Kostenträger(s) ggf. gesetzl. Vertr. o. Handlungsbevollmächtg.	Aufteilung:			anderer Aufteilg.-schlüssel	Unterschriften
		gleiche Anteile	nach Fläche	nach Trennst.		
1.						
2.						

Hinweise / Sperrvermerke

TM ... es sollen vorerst nur Vermessungsunterlagen eingeholt werden und ein Beratungsgespräch stattfinden. Die endgültige Entscheidung zur Erteilung des Vermessungsauftrages fällt nach dem Beratungsgespräch.

TM ... ich bitte um Benachrichtigung / Mitteilung des Messungstermines.

TM ... andere:

Die für die Bearbeitung ggf. erforderlichen bzw. neu entstehenden Unterlagen (Vermessungsschriften) bitte ich bei den entsprechenden Behörden in meinem Namen zu beantragen, in Empfang zu nehmen und nach Abschluss des Verwaltungsverfahrens bei der zuständigen Behörde zur Übernahme wieder einzureichen.

 DATUM / UNTERSCHRIFT(EN) DES/DER ANTRAGSTELLER(S)